



Standard Operating Procedure (SOP)
Lintas Unit

**Unit Kegiatan Akademik
(UKA)**

**Kantor Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)



DAFTAR ISI

001/UKA/SOP/2014	Peminjaman Ruang Kuliah dan Fasilitas Umum
002/UKA/SOP/2014	Penerimaan Kunjungan Tamu dari Luar ITB
003/UKA/SOP/2014	Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan, Perangkat Keras, dan Perangkat Lunak Komputer
004/UKA/SOP/2014	Pengelolaan Kerjasama Pendidikan, Pelatihan, & Pengujian Lab
005/UKA/SOP/2014	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister dan Doktor
006/UKA/SOP/2014	Bantuan Mahasiswa (Himpunan)
007/UKA/SOP/2014	Pengangkatan Asisten Akademik
008/UKA/SOP/2014	Penugasan Perbantuan Dosen pada Fakultas Sekolah Instansi Lain
009/UKA/SOP/2014	Pengajuan Beban Lebih (Insentif Pengajaran FTE) Bagi Dosen
010/UKA/SOP/2014	Penilaian Kinerja Dosen
011/UKA/SOP/2014	Kenaikan Pangkat Jabatan Dosen
012/UKA/SOP/2014	Pengajuan Lembur
013/UKA/SOP/2014	Penilaian Kinerja Pengajuan Insentif Bagi Non-Dosen
014/UKA/SOP/2014	Kenaikan Pangkat Gaji Berkala Non-Dosen
015/UKA/SOP/2014	Penyusunan Kebutuhan ATK dan Bahan Praktikum RKA Tahunan
016/UKA/SOP/2014	Laporan Keuangan Tengah Tahun dan Tahunan