

Penelitian , Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi (PPMI) ITB 2021

Fakultas Teknologi Industri Institut Teknologi Bandung

Penjelasan Umum

A. Konsep Perencanaan & Penyerapan Dana

- ITB telah menentukan porsi-porsi penggunaan dan peruntukkan pendaan PPMI ini. Pagu Rp 75 jt per dosen adalah metode/ cara perhitungan jumlah yang akan diberikan kepada F/S, sehingga dengan demikian anggaran total PPMI 2021 FTI adalah Rp 75 jt x 128 = Rp 9.6 Milyar dengan komposisi sbb:

No	Peruntukan	Besaran (Rp)	Persentase
1	Penelitian - Penelitian dikelola KK - Penelitian F/S	5,760,000,000 (3,200,000,000) (2,560,000,000)	60%
2	Peralatan Modern/revitalisasi Lab	2,400,000,000	25%
3	Inovasi Pengajaran	960,000,000	10%
4	Administrasi FTI	480,000,000	5%

- Pertanggungjawaban perencanaan, dan penyerapan anggaran diserahkan kepada **Dekan**, dengan pengusulan perencanaan kegiatan dilakukan oleh KK. Perencanaan program PPMI harus merujuk pada Renstra ITB, dan disinergikan dengan berbagai program penelitian dan inovasi yang ada, serta dengan memperhatikan evaluasi pelaksanaan sebelumnya.
- Pelaksanaani anggaran bersifat **terencana** dan **dinamis**, berdasarkan review progress penyerapan dana & keluaran (output) yang dihasilkan masing-masing KK di setiap triwulan. Jika diperlukan, FTI dapat melakukan realokasi anggaran berdasarkan hasil review progress tsb dengan output yang dijanjikan oleh setiap KK tidak berubah.

B. Uraian Output Umum setiap KK:

- Setiap KK memiliki 1 topik penelitian yang berlangsung multi-years
- Mengalokasikan beasiswa program Doktor untuk mendukung kegiatan penelitian multi-years dengan mekanisme GTA RG.
- Mengikutsertakan mahasiswa S1-S2 sebagai asisten peneliti , minimal satu untuk setiap topik penelitian
- Mengundang visiting professor/guest lecturers sebanyak 2 orang untuk setiap KK
- Mengadakan hibah pembelajaran inovasi untuk dosen muda
- Untuk menjamin luaran lebih terukur dan terarah, PPMI FTI memprioritaskan **output berikut untuk setiap KK:**
 - 1 Jurnal Q1 (**wajib**), setara maksimal 150 jt dan 1 jurnal Q2 (**wajib**) setara maksimal 125 jt

- ii. Output tambahan berupa Jurnal Q1 dan Q2 yang disesuaikan dengan sisa anggaran yang ada di KK masing-masing

C. Uraian Kegiatan dan Anggaran

Berdasarkan berbagai pertimbangan sinkronisasi dengan Renstra ITB, sinergitas dengan berbagai penelitian dan inovasi dari LPPM dan LPIK, serta uraian output pada poin B, maka ditetapkan program-program pada tingkat FTI sebagaimana dalam tabel berikut:

No.	Kegiatan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Penelitian KK	6,316,600,000	Diusulkan oleh setiap KK yang terdiri dari kegiatan: (1). Penelitian multi-years dengan output per tahun 1 Jurnal Q1 dan 1 Jurnal Q2 (2). Penelitian mahasiswa S3: a. Lanjutan program S3 P3MI 2020 b. Mahasiswa baru skema GTA RG mendukung penelitian multi-years
2	Pengembangan Pengajaran KK		(3). Hibah Pengajaran (4). Dosen tamu asing
3	Hibah Penulisan dan Pendaftaran HKI	140,000,000	Terbuka bagi seluruh dosen FTI: setiap usulan yang disetujui akan mendapatkan bantuan sebesar 7 jt
4	Pengabdian masyarakat	480,000,000	Terbuka bagi seluruh dosen FTI: setiap usulan yang disetujui akan mendapatkan bantuan sebesar 35-40 jt
5	Pengadaan peralatan modern	2,400,000,000	RKA Fakultas untuk revitalisasi Peralatan Laboratorium Penelitian
6	Summer school	150,000,000	Dalam setahun direncanakan 3 summer school, di usulkan oleh setiap komunitas
7	Hibah Penulisan buku ajar	28,400,000	Hibah Penulisan buku ajar dengan kesiapan untuk penerbitan =>80%
8	Administrasi	85,000,000	Administrasi pengelolaan di tingkat fakultas, pameran, dll

D. Jadwal Kegiatan

Kegiatan PPMI 2021 di lingkungan FTI secara resmi akan dimulai tanggal 15 Januari 2021.

Detail setiap jadwal kegiatan sesuai dengan table berikut

No	Rincian Kegiatan	Pelaksana	Waktu
1	Sosialisasi dari Dekan ke senat dan KK	Dekan Fakultas/Sekolah	15 Desember 2020 - 21 Desember 2020
2	Sharing session ketua KK	FTI	22-28 Desember 2020
3	Submit proposal ke FTI	Kelompok Keahlian	8 Januari 2021 (paling lambat)
4	Proposal Pengabdian Masyarakat	dosen FTI	1 Februari 2021(paling lambat)
5	Proposal peralatan modern/revitalisasi Lab	Kepala Lab.	1 Februari 2021 (paling lambat)
6	Hibah Penulisan dan Pendaftaran HKI/Paten Terdaftar	dosen FTI	1 Oktober 2021(paling lambat)
7	Monitoring dan Evaluasi Kemajuan	FTI	19 Juli 2021
8	Monitoring dan Evaluasi Hasil	FTI	1 Desember 2021
9	Permintaan Laporan Akhir	FTI	16 Desember 2021

Penjelasan Khusus (PK)

A. Penelitian KK

1. Setiap KK diwajibkan memiliki 1 topik penelitian multi-years
2. Setiap KK harus menjamin bahwa luaran kegiatan yang diajukan **tidak boleh diklaim** di kegiatan yang didanai dari sumber lain;
3. Luaran publikasi PPMI **tidak dapat** diajukan untuk memperoleh **insentif dari ITB**.
4. Anggaran biaya dilampirkan secara rinci dengan batasan alokasi sebagai berikut:
 - Alokasi Belanja Pegawai: maksimal 20% (tidak termasuk honor jasa asisten peneliti/mahasiswa)
 - Tenaga kependidikan (Tendik) tidak boleh mendapatkan honor sesuai dengan aturan kepegawaian ITB
 - Alokasi Belanja Bahan Habis: sesuai kebutuhan
 - Alokasi Belanja Jasa (honor asisten peneliti/mahasiswa S2/S3/Postdoc, perjalanan, biaya publikasi, konsumsi, jasa survey): sesuai kebutuhan
 - living cost untuk mahasiswa S3 adalah 3.4 jt/bulan (jika diperlukan)
 - Kesesuaian luaran dan dana dihitung terhadap seluruh total dana kegiatan
 - Proses administrasi realisasi anggaran Program PPMI 2021 harus diselesaikan dalam tahun anggaran 2021.
5. Rekrutmen mahasiswa S3 dengan skema GTA RG mengikuti pedoman yang pernah di edarkan oleh FTI atau bisa dilihat diwebsite FTI
<https://www.fti.itb.ac.id/id/2020/11/beasiswa-doktor-gta-research-group/>

B. Penetapan alokasi anggaran PPMI per KK

1. Basis perhitungan dasar adalah jumlah dosen aktif, hibah penelitian FTI, dukungan kelanjutan program S3 P3MI 2020, pembiayaan dosen tamu, dan hibah pengajaran dosen muda
2. Mendukung penelitian multi-years sesuai dengan road-map penelitian masing-masing KK

3. Berdasarkan hal-hal diatas, alokasi dana yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan proposal untuk masing-masing KK dapat dilihat pada table berikut:

No.	Kelompok Keahlian	Alokasi KK dari ITB (Rp)	Hibah FTI (Rp)	Total Alokasi (Rp)
1	KK Energi dan Sistem Pemroses Teknik Kimia	200,000,000	213,685,714	413,685,714
2	KK Ergonomi, Rekayasa Kerja, dan Keselamatan Kerja	225,000,000	213,685,714	438,685,714
3	KK Fisika Bangunan	200,000,000	213,685,714	413,685,714
4	KK Instrumentasi dan Kontrol	300,000,000	213,685,714	513,685,714
5	KK Manajemen Industri	175,000,000	213,685,714	388,685,714
6	KK Material Fungsional Maju	275,000,000	213,685,714	488,685,714
7	KK Perancangan dan Pengembangan Produk Teknik Kimia	225,000,000	213,685,714	438,685,714
8	KK Perancangan dan Pengembangan Proses Teknik Kimia	250,000,000	213,685,714	463,685,714
9	KK Sistem Industri dan Tekno Ekonomi	275,000,000	213,685,714	488,685,714
10	KK Sistem Informasi dan Keputusan	175,000,000	213,685,714	388,685,714
11	KK Sistem Manufaktur	325,000,000	213,685,714	538,685,714
12	KK Teknik Fisika	225,000,000	213,685,714	438,685,714
13	KK Teknologi Pengolahan Biomasa dan Pangan	225,000,000	213,685,714	438,685,714
14	KK Teknologi Reaksi Kimia dan Katalis	250,000,000	213,685,714	463,685,714
	Total	3,325,000,000	2,991,600,000	6,316,600,000

C. Lanjutan Program Doktor P3MI 2020 (on-going doctoral students)

1. FTI memberikan alokasi kepada Setiap KK diberikan alokasi biaya hidup sebesar 3 jt/bulan dari standar biaya hidup 3.4 jt/bulan. Kekurangan dana biaya dipenuhi oleh KK melalui mekanisme asisten riset. Untuk BPP akan dibebaskan oleh ITB.

D. Pengadaan Peralatan modern

1. Alokasi 25% dari total dana PPMI, merupakan dana yang dikelola FTI yang penggunaannya akan diatur berdasarkan kebijakan untuk mendorong peralatan dikelola secara *resource sharing*
2. Usulan pengadaan dapat dilakukan oleh Kepala laboratorium dengan dukungan KK atau beberapa KK sebagai user atau calon user peralatan tersebut. KK yang akan menggunakan peralatan tersebut dapat lebih dari satu, baik KK di lingkungan FTI (prioritas) maupun KK di luar FTI.
3. Usulan harus dilengkapi dengan proyeksi dan penjelasan kaitannya dengan program dan kegiatan yang sudah dan sedang berjalan untuk memastikan utilitas alat yang di usulkan memang tinggi.
4. Alat yang diusulkan mampu memberikan layanan baik kepada civitas masyarakat ITB maupun masyarakat luas.
5. Proses pengusulan dilakukan pada bulan Januari 2020, sedangkan pengadaan peralatan modern ini akan dilakukan secara multi years, hingga 2024 dengan harapan peralatan yang dibeli merupakan alat besar yang memang dibutuhkan dan tidak bisa dibeli dengan dana penelitian reguler.

6. Status peralatan adalah milik FTI yang pengelolaannya dilimpahkan kepada Laboratorium tersebut.

E. Inovasi pengajaran

1. Hibah pengajaran untuk dosen muda:
 - a. Pengembangan konten kuliah online khususnya video pengajaran lengkap untuk 14 minggu
 - b. Alokasi Rp. 10 jt/ Mata kuliah (MK)
2. Pelaksanaan summer school untuk komunitas TK, TI dan TF dengan alokasi masing-masing Rp. 50 jt/komunitas untuk jangka waktu pelaksanaan 1 minggu luring. Jumlah mahasiswa
3. Hibah Penulisan buku ajar dengan kesiapan untuk penerbitan =>80%
 - a. Draft sudah siap =>80%
 - b. Alokasi Rp. 5 jt/ buku ajar (diluar pajak)

F. International Guest professor/lectures

1. Kegiatan ini ditujukan untuk memenuhi luaran visiting professor.
2. Setiap KK mengusulkan dua professor/pengajar International untuk mengisi kuliah online
3. Kriteria dan teknis pelaksanaan mengikuti Panduan Kerjasama Dosen Tamu Luar Negeri FTI : <https://www.fti.itb.ac.id/id/indonesia-tata-cara-usulan-kegiatan-dosen-tamu-luar-negeri/>
4. Alokasi dana per dosen tamu adalah Rp. 6jt (diluar pajak), yang akan ditransfer kepada dosen tamu

G. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi akan dilakukan dua kali yaitu di tengah tahun secara terpusat di FTI dengan menyerahkan laporan dan mempresentasikan kemajuan yang sudah diperoleh
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap luaran yang dihasilkan sesuai dengan target yang dicantumkan pada proposal akan dilakukan di akhir tahun ke-2 oleh Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing dan dilaporkan kepada WRRIM melalui LPPM/LPIK

H. Administrasi

1. Dikoordinasikan oleh kabag FTI bersama-sama dengan admin tiap KK