

Panduan

Program Kuliah Dosen Tamu Luar Negeri



**Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Bandung**

Oktober 2020

Hak Cipta: @ 2020 pada Fakultas Teknologi Industri – Institut Teknologi Bandung

Dilindungi Undang-Undang

Diterbitkan oleh: Fakultas Teknologi Industri – Institut Teknologi Bandung

Edisi ke-1

Cetakan ke-1 tahun 2020

Disclaimer

Panduan ini diterbitkan dalam rangka untuk memberikan petunjuk kepada dosen di lingkungan Fakultas Teknologi Industri – Institut Teknologi Bandung yang akan menyelenggarakan kegiatan Kuliah Dosen Tamu Luar Negeri. Panduan ini disiapkan sebagai bagian dari upaya Fakultas Teknologi Industri untuk mendukung ITB meningkatkan kerja sama dengan dosen tamu luar negeri dalam bidang pendidikan.

DAFTAR ISI

<i>Hak Cipta:</i>	<i>i</i>
<i>Disclaimer</i>	<i>i</i>
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	2
III. DASAR HUKUM	2
IV. MEKANISME PENGAJUAN KEGIATAN	2
V. KRITERIA DOSEN PENGUSUL (HOST) DAN DOSEN TAMU.	6
VI. LUARAN KEGIATAN	7

PANDUAN KERJASAMA PENDIDIKAN DOSEN TAMU LUAR NEGERI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI 2020

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka mendukung ITB menjadi perguruan tinggi yang terkemuka, berkualitas, dan secara koheren dapat mewujudkan cita-cita ITB menuju *world class entrepreneurial university*, Fakultas Teknologi Industri (FTI) melaksanakan program kerjasama pendidikan dosen tamu (*visiting professor*) luar negeri. Hal ini juga sejalan dengan salah satu indikator *QS World University Ranking (QS-WUR)* dalam pemeringkatan universitas, yaitu "*International staff ratio, measuring international diversity of the academic faculty*" yang menyumbang 5% dari total nilai pemeringkatan. Program kerjasama dosen tamu luar negeri juga berperan dalam meningkatkan pengetahuan mahasiswa dan kualitas lulusan Fakultas Teknologi Industri yang termotivasi serta memiliki wawasan global yang luas. Sejalan dengan Tridharma Perguruan Tinggi, program kerjasama dengan dosen tamu luar negeri sesungguhnya dapat meliputi kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat. Meskipun begitu, panduan ini disiapkan khusus untuk program kerja sama pendidikan, sedangkan kerja sama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan disiapkan secara terpisah.

ITB telah memiliki program *In House Academic Leader Collaboration 2020* yang bertujuan untuk meningkatkan penelitian dan pendidikan berskala internasional (Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada tautan <https://wcu.itb.ac.id/2019/12/19/in-house-academic-leader-collaboration-2020/>). Di lingkungan Fakultas Teknologi Industri, terdapat banyak kegiatan kerjasama dosen tamu luar negeri yang tidak terdaftar pada program ITB di atas. Untuk kegiatan-kegiatan tersebut, informasi dan aturan baku mengenai mekanisme, kriteria serta luaran yang diharapkan belum tersedia. Selain itu, terdapat juga dosen-dosen luar negeri yang tertarik untuk melakukan penelitian atau mengajar di FTI ITB. Panduan ini mengatur

mekanisme dan kriteria yang diperlukan sehingga memudahkan para dosen di lingkungan FTI untuk dapat menjalin kerja sama dengan dosen di Luar Negeri.

II. TUJUAN

Panduan kerjasama pendidikan dosen tamu luar negeri ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi dan aturan baku mengenai mekanisme, kriteria serta luaran kegiatan bagi para dosen di lingkungan FTI yang melaksanakan kegiatan dimaksud.

III. DASAR HUKUM

- Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- SK SA ITB no 11/SK/I1-SA/OT/2012 yang menetapkan paradigma pendidikan ITB
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

IV. MEKANISME PENGAJUAN KEGIATAN

4.1. Dosen Pengusul dari Program Studi di Lingkungan FTI ITB

Mekanisme pengajuan kegiatan Kerjasama Dosen Tamu Luar Negeri di lingkungan FTI adalah (dosen pengusul berasal dari FTI ITB):

1. Pengusul (dosen program studi di FTI) mengisi formulir pengajuan kegiatan dan dimintakan persetujuan Ketua KK dan Ketua Program Studi dari Mata Kuliah yang akan diajar oleh dosen tamu tersebut.
2. Ketua KK dan Ketua Prodi mengecek dan memastikan bahwa muatan yang akan diberikan oleh dosen tamu luar negeri tetap sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.
3. Dosen tamu luar negeri diutamakan adalah dosen pemegang *passport* bukan Indonesia.
4. Formulir pengajuan kegiatan yang telah disetujui oleh Ketua KK dan Ketua Program Studi, beserta Daftar Riwayat Hidup calon Dosen Tamu Luar Negeri disampaikan kepada FTI untuk diproses lebih lanjut.
5. Dosen pengusul akan dihubungi oleh FTI, selanjutnya akan disediakan Surat Undangan resmi dari FTI kepada dosen tamu tersebut serta surat kesediaan.
6. FTI menerbitkan Surat Keputusan (SK) untuk kegiatan tersebut, dengan memasukkan dosen pengusul ke dalam SK Program Kerja Sama Pendidikan Dosen Asing yang dikeluarkan oleh FTI.
7. Dosen Tamu Luar Negeri melaksanakan kegiatan pengajaran dalam Bahasa Inggris berdasarkan jangka waktu yang telah ditentukan. Jumlah waktu yang diajarkan oleh Dosen Tamu Luar Negeri setidaknya berjumlah setara dengan 1 sks dari seluruh waktu kuliah bentuk pengajaran selama satu semester (atau minimal 4 minggu dari 13 minggu pengajaran).
8. Setelah kegiatan selesai, dosen pengusul mengisi formulir luaran kegiatan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan.
9. FTI menerbitkan sertifikat sebagai tanda apresiasi bagi dosen pengusul dan Dosen Tamu Luar Negeri.
10. FTI akan menyediakan honorarium serta paket kenang-kenangan bagi Dosen Tamu Luar Negeri sebagai bentuk penghormatan dan apresiasi.

Adapun mekanisme persiapan dan pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Mekanisme pelaksanaan kegiatan jika pengusul adalah dosen FTI

4.2. Dosen Pengusul dari Luar Negeri (*Proposing Lecturer from Abroad*)

Mekanisme pengajuan kegiatan Kerjasama Dosen Tamu Luar Negeri di lingkungan FTI adalah (dosen pengusul berasal dari luar negeri):

The mechanism for submitting Foreign Visiting Lecturer Cooperation activities within the FTI is (the proposing lecturer from abroad):

1. Calon Dosen Tamu Luar Negeri menghubungi FTI dan mengirimkan CV untuk kegiatan ini ke alamat e-mail: wda@fti.itb.ac.id.

The prospective guest lecturers are requested to contact FTI contacts and send CVs for this activity to e-mail address: wda@fti.itb.ac.id.

2. Calon Dosen Tamu Luar Negeri mengirimkan daftar riwayat hidup untuk dievaluasi secara administratif oleh FTI.

The prospective guest lecturers submit a curriculum vitae to be evaluated administratively by FTI.

3. FTI mencari dosen program studi di lingkungan FTI ITB untuk berperan sebagai *host* dari kegiatan tersebut berdasarkan kesesuaian bidang.

FTI looks for lecturer at study program inside FTI ITB to act as hosts of these activities based on field suitability.

4. Jika terdapat bidang yang sesuai, FTI menginformasikan kepada calon Dosen Tamu Luar Negeri dan dosen *host* mengisi formulir pengajuan kegiatan.

If there is a suitable field, FTI will inform the prospective guest lecturer and the host lecturer fills out the activity submission form.

5. Pengajuan Dosen Tamu Luar Negeri oleh *host* harus mendapatkan persetujuan dari Ketua KK dan Ketua Program Studi.

The proposal submitted by host has to be approved by Head of Research Group and Head of Study Program

6. FTI menerbitkan Surat Undangan untuk Dosen Tamu Luar Negeri dan Surat Keputusan (SK) untuk kegiatan tersebut.

FTI issues an Invitation Letter for guest lecturers and a Decree (SK) for the activity.

7. Dosen Tamu Luar Negeri melaksanakan kegiatan pengajaran dalam Bahasa Inggris berdasarkan jangka waktu yang telah ditentukan.

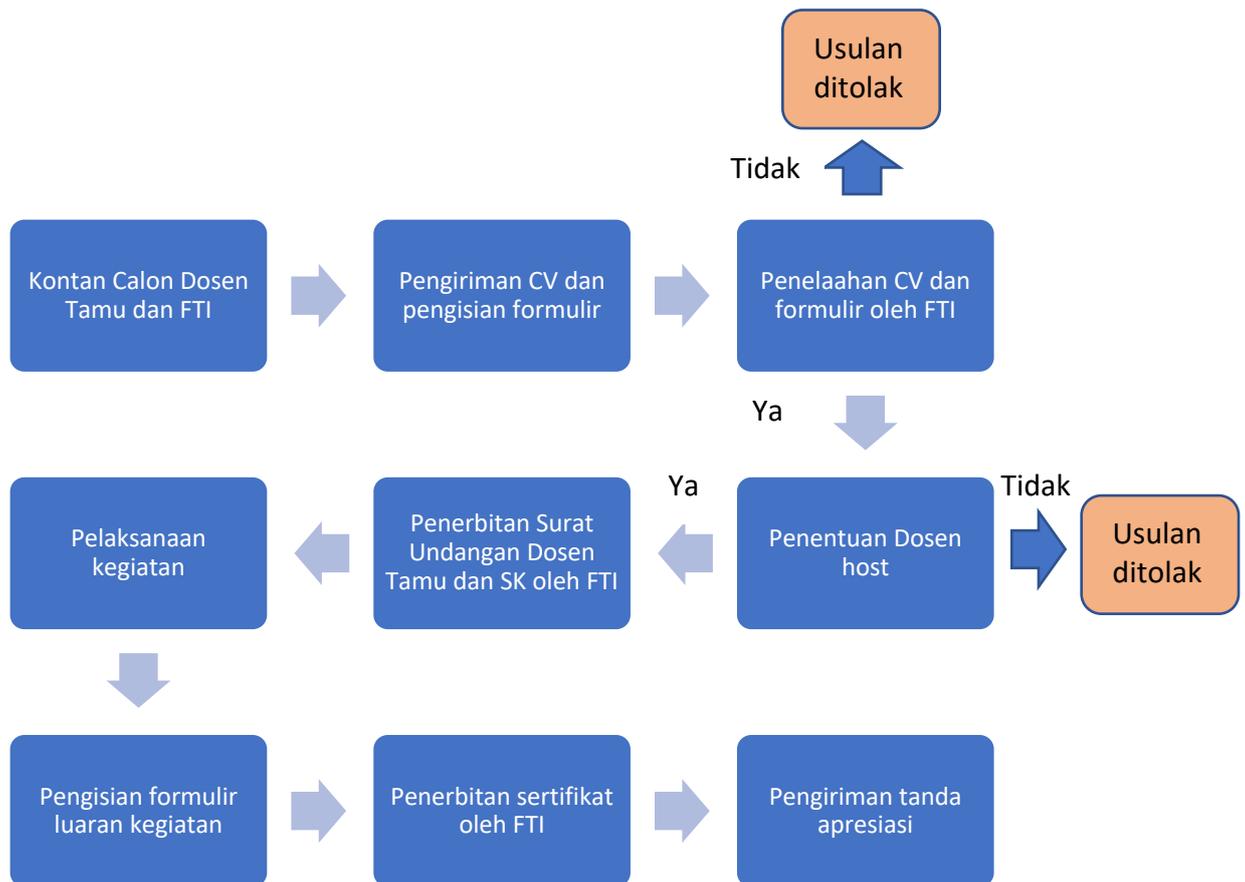
Guest lecturers carry out teaching activities in English based on a predetermined period of time.

8. Setelah kegiatan selesai, dosen *host* mengisi formulir luaran kegiatan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan.

After the activity is complete, the host lecturer fills in the activity output form which is accompanied by documentation of the activity.

9. FTI menerbitkan sertifikat sebagai tanda apresiasi bagi dosen pengusul dan Dosen Tamu Luar Negeri.

FTI issues a certificate as an appreciation for the lecturer proposing and guest lecturers



Gambar 2. Mekanisme pelaksanaan kegiatan jika pengusul adalah Dosen Luar Negeri

V. KRITERIA DOSEN PENGUSUL (*HOST*) DAN DOSEN TAMU.

Kriteria dosen pengusul adalah:

1. Dosen pengusul adalah dosen tetap ITB di FTI.
2. Dosen yang berperan sebagai *host* adalah dosen pegawai tetap ITB yang memiliki kesesuaian bidang dengan dosen tamu.

Kriteria Dosen Tamu Luar Negeri adalah:

1. Dosen tamu merupakan dosen yang terdaftar aktif di suatu universitas tempatnya bekerja.
2. Dosen tamu diutamakan adalah dosen pemegang passport bukan Indonesia.
3. Berkomitmen untuk melaksanakan tugas yang diberikan oleh dosen pengusul yakni memberikan kuliah di kelas menggunakan Bahasa Inggris. Kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan dapat mendukung peningkatan kualitas dan prestasi ITB di skala internasional.

VI. LUARAN KEGIATAN

1. Untuk kegiatan pengajaran, luaran yang diharapkan adalah materi kuliah serta wawasan sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan di Program Studi masing-masing yang diberikan dalam bentuk format bebas.
2. Laporan kegiatan.

LAMPIRAN

FORMULIR USULAN KEGIATAN DOSEN TAMU LUAR NEGERI*

1. Dosen Pengusul (*Host*)

- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional/Golongan :
- c. NIP/NIDN :
- d. Kelompok Keahlian :
- e. Alamat/Telp/Fax/E-mail :
- f. Bidang Keahlian :

2. Dosen Tamu

- a. Nama Lengkap :
- b. Negara asal :
- c. Kebangsaan dan No Passport :
- d. Universitas/Fakultas :
- e. Nomor Identitas :
- f. Alamat/Telp/Fax/E-mail :
- g. Bidang Keahlian :

3. Kegiatan Kuliah Tamu

- a. Topik Kegiatan :
- b. Tanggal pelaksanaan : s/d
- c. Durasi kegiatan (jam) :
- d. Deskripsi singkat kegiatan :

- e. Target luaran :

Usulan kegiatan ini diajukan untuk evaluasi secara administratif oleh FTI. Informasi yang terkandung di dalamnya adalah benar.

Mengetahui,
Ketua Kelompok Keahlian Ketua Program Studi

Bandung,
Dosen Pengusul (*Host*)

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Nama
NIP.

* Formulir dalam MS Word dapat diunduh di website FTI atau hubungi Kasubag Akademik FTI

