



*Standard Operating Procedure (SOP)*

**PENILAIAN KINERJA/PENGAJUAN INSENTIF  
BAGI NON-DOSEN**

013/UKA/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  
Institut Teknologi Bandung  
2014**

# Standard Operating Procedure (SOP)

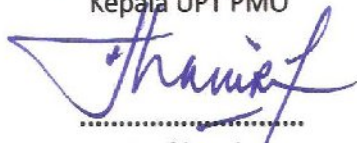




JUDUL : PENILAIAN KINERJA/PENGAJUAN INSENTIF BAGI NON-DOSEN	NOMOR : 013/UKA/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 15 Desember 2014 HALAMAN : 1 dari 5
--	---

## RIWAYAT REVISI

N/A

## LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Disetujui oleh:
Kepala UPT PMO  ..... Dr. Taufikurrahman	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan  ..... Prof. Dr. Ir. Kadarsah Suryadi, DEA
Tgl: 15 Desember 2014	Tgl:

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  ..... Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl:

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : PENILAIAN KINERJA/PENGAJUAN INSENTIF BAGI NON-DOSEN	NOMOR : 013/UKA/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 15 Desember 2014 HALAMAN : 2 dari 5
--	---

## DAFTAR ISI

I. UNIT KERJA TERKAIT	3
II. TUJUAN	3
III. REFERENSI	3
IV. PENGERTIAN & BATASAN	3
V. PROSEDUR	4
VI. INDIKATOR KEBERHASILAN	4
VII. LAMPIRAN	4

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : PENILAIAN KINERJA/PENGAJUAN INSENTIF BAGI NON-DOSEN	NOMOR : 013/UKA/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 15 Desember 2014 HALAMAN : 3 dari 5
--	---

## I. UNIT KERJA TERKAIT

1. Fakultas/Sekolah
2. Kabag.
3. Kasubbag. Kepegawaian
4. Direktorat Kepegawaian
5. WDS

## II. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk melakukan evaluasi dan penilaian kinerja pegawai non-dosen agar proses perhitungan/pengajuan insentif kinerja non-dosen dapat dilakukan secara adil dan efektif. SOP ini meliputi pengusulan serta proses penerimaan insentif bagi non-dosen.

## III. REFERENSI

1. Tata cara penilaian 10 poin kinerja yang diterbitkan oleh Direktorat Kepegawaian.
2. Keputusan Rektor nomor 001a/SK/I1.A/KU/2013 tentang Insentif Kinerja Bagi Pegawai Non-Dosen ITB Tahun 2013.

## IV. PENGERTIAN & BATASAN

### 4.1. Pengertian

1. **Insentif Kinerja** adalah penghasilan tambahan yang diberikan kepada pegawai sebagai sarana motivasi untuk meningkatkan semangat kerja yang lebih besar bagi organisasi, khususnya ITB yang bersifat giro mundur.
2. **UKA** adalah Unit Kerja Akademik ITB, berupa sekolah dan fakultas yang dikepalai oleh Dekan.

### 4.2. Batasan

1. Penghasilan tambahan yang dimaksud adalah penghasilan yang diberikan kepada pegawai diluar penghasilan pokok, disesuaikan dengan kinerja yang telah dilakukan selama menjalankan tugasnya.
2. Giro mundur yang dimaksud adalah rentang waktu pemberian insentif diusulkan satu satu bulan sekali untuk dibayarkan pada bulan berikutnya.

# Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : PENILAIAN KINERJA/PENGAJUAN INSENTIF BAGI NON-DOSEN	NOMOR : 013/UKA/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 15 Desember 2014 HALAMAN : 4 dari 5
--	---

## V. PROSEDUR

1. Kasubbag. Kepegawaian membuat rekapitulasi absensi harian dan jumlah jam masuk karyawan.
2. Kasubbag. Kepegawaian membuat usulan perhitungan insentif non-dosen (dengan memperhatikan beban kerja dan kinerja) sesuai dengan alokasi yang ada.
3. Kasubbag. Kepegawaian menyampaikan usulan insentif non-dosen kepada WDS/Kabag untuk melakukan koreksi perhitungan besaran insentif
4. WDS/Kabag. melakukan koreksi dan menandatangani usulan insentif
5. WDS/Kabag menyerahkan usulan insentif yang telah diperiksa dan ditandatangani ke Kasubbag. Kepegawaian.
6. Kasubbag. Kepegawaian meng-entri usulan insentif yang telah diperiksa dan ditandatangani Kabag. dan WDS ke sistem remunerasi (<http://kepegawaian.itb.ac.id/remunerasi>)
7. Data di sistem remunerasi ter-update.
8. Kasubbag. Kepegawaian menyampaikan informasi update sistem remunerasi ke WDS.
9. WDS menyampaikan usulan uang insentif ke Direktorat Kepegawaian
10. Direktorat Kepegawaian mentransfer insentif ke rekening masing-masing pegawai non-dosen.
11. Pegawai non-dosen menerima insentif.

## VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Insentif diterima oleh pegawai yang bersangkutan tidak melebihi tanggal yang telah ditentukan.

## VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 - Diagram Alir Penilaian Kinerja dan Pengajuan Insentif bagi Non-Dosen

**DIAGRAM ALIR SOP PENILAIAN KINERJA PENGAJUAN INSENTIF BAGI NON-DOSEN**

